Звіт за ІІ квартал 2026 року
Комунального закладу «Регіональний ландшафтний парк «Міжрічинський» Чернігівської обласної ради

№ з/п пункту	Назва конкретного заходу	Очікуваний результат виконання конкретного заходу за кількісними та якісними показниками	Запланований термін виконання	Хто проводить (бере участь)	Дані про виконання
I	2	3	4	5	6
РОЗДІЛ І. Загальна та організаційна робота					
1.1. Організаційна робота					
1.1.1.	Представлення інтересів РЛП «Міжрічинський» в Департаменті екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА, в Чернігівській обласній ОДА, Чернігівській обласній раді та інших державних установах і організаціях, громадських об'єднаннях, судах і т.п.	Забезпечення взаємодії Адміністрації Парку з органами державної влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями.	постійно	директор, заст. директора, гол.бухгалтер.	- Участь у підготовці розділу про туристичну діяльність для проекту обгрунтування створення біосферного резервату, частиною якого стане РЛП "Міжрічинський". - 14.05.26р.- участь у заходах в рамках проєкту ПРООН-ГЕФ «Сприяння сталому тваринництву та збереження екосистем на півночі України» з передачі фотопасток установам природно заповідного фонду, яка відбулася у природному заповіднику «Древлянський», - 12.06.26р.- брали участь у семінарі: «Алгоритм підготовки успішної заявки для участі в конкурсах програми «Горизонт Європа». Практичні поради та рекомендації», який відбувся на базі Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника та Національного технічного університету КПІ. - Брали участь у 6 судових засіданнях.
1.1.2.	Листування з органами управління та контролюючими органами з питань діяльності Парку.	Дотримання вимог чинного законодавстваУкраїни	постійно	директор, заст. директора, гол.бухгалтер.	Надіслано 22 листи.
1.1.3	Надання інформації, роз'яснень, консультацій	Дотримання вимог чинного	постійно	директор,	-Надано роз'яснення Козелецькій

	суду, правоохоронним органам, органам місцевого самоврядування, підприємствам, організаціям та ін. з питань роботи Парку.	законодавства України		заст. директора	прокуратурі.
1.1.4.	Організація та проведення роботи: - по залученню грантів, міжнародної технічної допомоги, безповоротної фінансової допомоги для проектів природоохоронної, еколого-освітньої та рекреаційної діяльності; - по залученню коштів об'єднаних територіальних громад, сільських рад, юридичних та фізичних осіб та інших.	Отримання додаткових коштів на розвиток Парку	постійно	директор, заст.директора.	-Як партнер проєкту ПРООН-ГЕФ, Заклад отримав 25 фотопасток та супутнє обладнання до них на загальну суму 367735 грн, в рамках проєкту ПРООН-ГЕФ «Сприяння сталому тваринництву та збереження екосистем на півночі України».
1.1.5	Узгодження з лісокористувачами місць та термінів здійснення лісогосподарських заходів.	Охорона та захист лісів під час ведення лісового господарства, використання лісових ресурсів та проведення робіт підприємствами в межах Парку.	постійно	заступник директора	-29.04.2026р. – проведено засідання НТР.
1.1.6	Погодження в межах ПЗФ перелік меж нерестовищ та зимувальних ям у період зимівлі. водних біоресурсів відповідно до наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 26 липня 2022 року N 256 та наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 19.09.2022 року № 700 «Про затвердження Правил любительського і спортивного рибальства».	Охорона та збереження водних біоресурсів в межах Парку.	I, IV квартал	директор	- Не проводилось.
1.1.7	Укладання угод з науковими організаціями, установами та ін. щодо співробітництва.	Забезпечення співпраці з науковими установами, розробки наукових основ охорони, відтворення та використання природних ресурсів.	постійно	директор, заст.директора, науковці (за згодою).	-Не укладались.
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХРОБІТ І СПОСТЕРЕЖЕНЬ					
2.1.Заходи щодо збереження окремих зникаючих видів флори та фауни					
2.1.1.	Систематичне проведення збору даних про фауну та флору парку (видовий склад, географія, фенологія). Проведення моніторингу видів тварин та рослин, занесених до Червоної книги України та таких, що охороняються на інших рівнях.	Оптимізація умов зростання, збереження популяцій. Збір даних про біорізноманіття парку (списки, звіти, карти, фото, конспект флори та фауни, ентомологічні колекції; геоботанічні описи, гербарний матеріал, матеріали до написання курсових робіт).	постійно	науковці, зацікавлені наукові установи і організації .	- Проводився моніторинг гнізд лелеки чорного. До одного з гнізд повернулася пара чорних лелек. -Робота з гербарним матеріалом - заміна та оновлення екземплярів рослин, гербарних етикеток. -Проводились роботи з встановлення

					фотопасток на території Парку.
2.1.2. - -	Збереження окремих рослинних угрупувань лісової, болотної, водної та лучної рослинності: -розроблення схеми відновлення місцезростань представників Орхідних (родина Orchidaceae), зокрема зозулині сльози яйцевидні (*Listera ovata* (L.) R.Br.); а також пухирника малого (*Utricularia minor* L.) та росички середньої (*Drosera intermedia* Hayne). -встановлення контролю за станом угрупувань формації шейхцерієво–сфагнової на Зозулиному болоті. Періодичне проведення інформаційної роботи серед населення про водну та лісову рослинність.	Попередження порушення місця зростання та збільшення чисельності видів	квітень-жовтень	науковці, відділ охорони ПЗФ	-Не проводилось.
2.1.3.	1. Управління лучною рослинністю Парку, а саме: - огляд лучних ділянок на предмет виявлення деревно-чагарникової рослинності та при необхіності проведення їх вирубки; - виявлення місць зростання рідкісних видів рослин (зокрема Орхідних); - визначення ділянок, які є місцями поширення рідкісних видів птахів і розробити відповідні заходи щодо їх підтримки. 2. Управління болотною рослинністю Парку: - моніторинг стану рослинності на болотах, у першу чергу сфагнових. 3. Відновлення вересовищ: - встановити на території Парку усі місця із участю вересу звичайного; - проводити освітньо-виховну роботу серед місцевого населення про цінність виду та заходи щодо його охорони.	Збереження площ земельних ділянок, на яких зростають рідкісні види та угрупування.	постійно	адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ	-Виявлено та проводиться контроль місць зростання рідкісних видів рослин.
2.1.4.	Здійснення науковцями обстеження (періодично) виділів, де планується здійснення лісогосподарських заходів.	Гармонізація режиму лісокористування на території РЛП з природоохоронними цілями і завданнями Парку.	постійно	науковці, зацікавлені наукові установи , організації.	-10.04.26р.- участь в обстеженні лісових насаджень щодо доцільності проведення вибіркових санітарних рубок в господарській зоні та зоні регульованої рекреації РЛП «Міжрічинський», що знаходяться на території ДП «Козелецьрайагролісгосп».

2.1.5.	Механічний захист мурашників, встановлення солодких підкормок для рідкісних видів комах.	Стабілізація чисельності популяцій, покращення умов життєдіяльності рідкісних видів комах.	II – III квартал	адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ, волонтери.	-Не проводився.
2.1.6.	Забезпечення необхідних умов розмноження та охорона гнізд червонокнижних та зникаючих видів птахів на території Парку.	Облік та картографування гнізд, забезпечення необхідних умов розмноження птахів	постійно	відділ охорони ПЗФ, науковці.	-Студентка Ніжинського фахового коледжу - Овдієнко Вікторія захистила дипломний проект: «Біонічний відлякувач птахів Яструбок 2.0». 3д-модель яструбу оновлено, сайт та застосунок для управління відлякувачем працюють. -Проводилась робота із студентами-волонтерами над природоохоронним проектом «Система моніторингу активності теплокровних тварин». Продовжується підбір компонентів та тестування збірки на основі Caddx Thermal IRC-256. - Продовжувалась робота із студентами-волонтерами над онлайн помічником любителя птахів «BirdFriend». Працювали над наповненням бази ареалів птахів.
2.1.7.	Збереження популяції зникаючих видів тварин на території РЛП та забезпечення зростання їх численності.	Забезпечення охорони популяції на території Парку та зростання чисельності.	постійно	адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, науковці, землекористувачі, працівники мисливських господарств.	-Облаштовано солонці для тварин. -Підготовлено інформацію до звітної таблиці по даних моніторингу динаміки рідкісних видів чи угруповань у рамках співпраці згідно програми ПРООН в Україні (для підготовки звіту для Кабінету Міністрів України та донора проєкту, Глобального екологічного фонду (GEF).
2.1.8.	Створення штучних гніздівель для різних видів птахів.	Збереження популяцій.	постійно	адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ, волонтери.	-Не проводилось.
2.1.9.	Залучення студентів до участі у науковій роботі.	Популяризація та отримання більш повних даних про природні	постійно	науковці, зацікавлені наукові установи і	-Продовжувалась робота над підводним дроном для

		комплекси Парку.		організації.	природоохорони. Працювали підключенням радіоапаратури, камери та телеметрії. Тестували нові комплектуючі. -Продовжувалась робота із студентами-волонтерами над природоохоронним проектом «Система моніторингу активності теплокровних тварин». Продовжується підбір компонентів та тестування збірки на основі Caddx Thermal IRC-256.
РОЗДІЛ3. Заходи щодо виявлення та припинення порушень природоохоронного законодавства					
3.1. Дотримання природоохоронного законодавства у межах території Парку					
3.1.1.	Спільна робота з контролюючими та природоохоронними органами по збереженню рослинного та тваринного світу.	Розроблення та затвердження порядку здійснення спільних рейдів з іншими контролюючими органами щодо перевірок дотримання природоохоронного законодавства у межах території Парку. Складання протоколів про порушення адміністративного законодавства в галузі охорони довкілля і використання природних ресурсів, надсилання їх відповідним органам для притягнення винних до відповідальності.	постійно	директор, заст. директора, відділ охорони ПЗФ.	- 13.04.26р., 18.05.26р.26.06.26р. - проведені спільні рейди з ТОВ СМРП «Міжрічинський». Порушень не виявлено. -Виявлено проведення земляних робіт в господарській зоні, зоні регульованої рекреації та заповідній зоні (гідрологічний заказник «Видра-2»). Повідомлено Козелецьку окружну прокуратуру та Державну екологічну інспекцію у Чернігівській області. В ході перевірки нараховано збитків на понад 1 мільйон гривень.
3.2. Роз'яснювальна та попереджувальна робота					
3.2.1.	Проведення бесід та лекцій для відвідувачів Парку щодо дотримання правил протипожежної безпеки та природоохоронного режиму, правил поведінки на території Парку.	Попередження виникнення пожеж та протипожежна обізнаність населення.	Постійно (після закінчення воєнного стану)	заст. директора, відділ охорони ПЗФ, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	-Проведено 15 бесід з місцевим населенням про дотримання правил природоохоронного режиму та пожежної безпеки на території Парку.
3.2.2.	Вжиття заходів щодо виявлення стихійних сміттєзвалищ та, в разі необхідності, їх збору (вивезення) з території Парку.	Забезпечення належного екологічного стану території Парку.	постійно	адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, територіальні громади, зацікавлені установи,	- Виявлено 10 стихійних сміттєзвалищ, які прибрано своїми силами.

				організації, землевласники і землекористувачі.	
3.2.3.	Регулярне оприлюднення в ЗМІ та на офіційній сторінці Facebook інформації про роботу Парку, природоохоронне значення території Парку та про виявлені правопорушення.	Підвищення поінформованості населення з приводу дотримання правил поведінки в лісі та на воді.	постійно	адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, провідний фахівець з екологічної освіти.	-Викладено 16 публікації на сторінці Facebook. -Робота над підготовкою публікації щодо еколого-освітнього напрямку роботи в умовах воєнного стану (узагальнення власного досвіду останніх років).
3.2.4.	Встановлення додаткових інформаційних, охоронних знаків та щитів з протипожежної безпеки (за потреби). Догляд за ними.	Інформування відвідувачів Парку та місцеве населення щодо функцій та завдань Парку і особливостей режиму його території. Профілактика виникнення пожеж.	за потреби	заст. директора, відділ охорони ПЗФ.	- Не проводився
РОЗДІЛ 4. ЕКОЛОГО– ОСВІТНЯ РОБОТА ТА РЕКРЕАЦІЯ					
4.1. Організація, участь у масових еколого – освітніх заходах					
4.1.1.	Проведення екологічних та природоохоронних заходів (акцій, конкурсів, свят): -День заповідників; -День дикої природи; - Всесвітній день води(охорони водних ресурсів); - День зустрічі птахів; - Всеукраїнський день довкілля; - День екологічної освіти; - День працівників природо-заповідної справи; - День працівників лісу; - Всесвітній день туризму; - Всесвітній день захисту тварин.	Формування рівня екологічної культури та мислення у населення, школярів, студентів ВНЗ.	протягом року	директор, заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	-Проведено тематичний практикум «Поліетилен та пластик — вороги довкілля» із учнями 9-В класу Носівського ліцею №1. -До Всесвітнього дня довкілля провели прибирання місць відпочинку на території Парку. -Опрацювання та поповнення електронної бібліотеки матеріалами від ЮНІСЕФ (презентації, ігри, тематичні дискусії та матеріали до екологічних заходів зі школярами «Сміття під контролем»), що дозволить урізноманітнити заходи екологічного спрямування у закладах освіти. -Поповнення колекції виробів із екоматеріалів, які можуть замінити поліетилен чи пластик у рамках акції “Пакетам - торба!” (до Всесвітнього дня без поліетиленових пакетів, що відзначається 3 липня) - підготовка презентації та матеріалів до заходів у закладах загальної середньої освіти на новий навчальний рік.

4.1.2.	Співробітництво з Департаментом культури та туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА, туристичними фірмами тощо.	Проведення спільних туристичних та еколого-краєзнавчих заходів, семінарів.	постійно (після закінчення воєнного стану)	директор заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	-Не проводилось.
4.1.3.	Участь працівників Парку в наукових та науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах тощо.	Підвищення професійного рівня працівників РЛП, розвиток наукових досліджень.	постійно	працівники Парку	-Не брали участі.
4.1.4.	Організація волонтерської роботи із залученням студентів, школярів, щодо проведення благоустрою території Парку	Екологічні рейди, суботники, заходи з благоустрою території Парку.	постійно (після закінчення воєнного стану)	заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	-Не проводились через заборону на відвідування лісів на час воєнного стану.
4.1.5.	Проведення лекцій у навчальних закладах з природоохоронної тематики та завдань Парку.	Розвиток екологічно – виховної діяльності, поширення природничих знань та сприяння популяризації Парку	постійно	провідний фахівець з екологічної освіти, науковці.	-24.04.26р.-проведено еколого-виховний захід на тему: «Стежками парку «Міжрічинський» для учнів 3 класу Козелецького ліцею № 2. -25,26.05.26р.-проведено еколого-виховні заходи на тему: «Стежками парку «Міжрічинський» для учнів 2 та 4 класів Козелецького ліцею № 2.
4.1.6.	Облаштування існуючих екостежок та оглядових майданчиків. Ремонт місця відпочинку екостежки «Бондарівське Болото».	Покращення умов відпочинку. Поліпшення ефективності екоосвітнього процесу.	II квартал	адміністрація Парку, провідний фахівець з рекреації, служба охорони ПЗФ	-25.05.26р.- проведено ремонт споруд на екостежці «Бондарівське болото».
4.1.7.	Участь РЛП в збереженні історико-культурних та етнографічних цінностей регіону.	Збереження цінних історико-культурних комплексів та об'єктів.	протягом року	адміністрація Парку, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	-Не проводилось.
РОЗДІЛ 5. Адміністративно-організаційна діяльність					
5.1. Забезпечення економічно-фінансової діяльності установи					
5.1.1.	Взяття на облік та баланс придбаних матеріальних цінностей, та закріплення (за потреби) за працівниками Парку.	Забезпечення матеріально-технічної бази Парку. Покладення відповідальності за матеріальні цінності на працівників Парку.	за потреби	директор, гол. бухгалтер.	-Взято на облік 25 фотопасток та супутнє обладнання до них, та закріплено за працівниками.
5.2. Юридична, кадрова, організаційна діяльність					
5.2.2.	Підготовка, укладення та контроль за виконанням господарських договорів з іншими підприємствами, установами та організаціями.	Згідно предмету укладених договорів та фінансових документів.	за потреби	директор, гол. бухгалтер.	-Укладено 4 договори: 1 договір на ремонт офісної техніки;

					1- ремонт транспортного засобу; 2-на придбання паливно-мастильних матеріалів.
5.2.3.	Організація претензійної і ведення позовної роботи, представлення у встановленому законодавством порядку інтересів Парку в судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів.	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства України.	за потреби	директор.	-Брали участь у 6 судових засіданнях.
5.2.4.	Підбір та прийняття на роботу кваліфікованих працівників (за наявності вакансій).	Забезпечення укомплектування штату.	за потреби	директор, заст.директора.	-Не призначались.
5.3. Придбання предметів довгострокового користування та витратних матеріалів.					
5.3.1.	Придбання канцтоварів, малоцінних предметів, паперу, бухгалтерських бланків, книг тощо.	Забезпечення повноцінного функціонування Парку.	протягом року	гол. бухгалтер.	-Не придбувались.
5.3.2.	Проведення обліку та нарахування амортизації на технічні засоби, що перебувають на балансі Закладу	Забезпечення повноцінного функціонування Парку.	IV квартал	гол. бухгалтер, члени інвентаризаційної комісії.	-Не проводився.

Директор КЗ «РЛП «Міжрічинський» Сергій КОШОВИЙ